1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Электронной библиотеке (далее – Положение) устанавливает порядок ее функционирования и формирования, определяет основные задачи, архитектуру, состав и организацию.

1.2. Электронная библиотека является неотъемлемой частью электронной информационно-образовательной среды федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли имени Михаила Туган-Барановского» (далее – ФГБОУ ВО «ДОННУЭТ», Университет).

1.3. Электронная библиотека организована как единая информационная система, включающая: базы данных собственной генерации, документы на электронных носителях, полнотекстовые электронные документы свободного доступа, полнотекстовые базы данных удаленного доступа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. ***Законодательные акты, регламентирующие деятельность Электронной библиотеки***:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);

– Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства образования Российской Федерации от 27.04.2000 № 1247 «О системе координации библиотечно-информационного обслуживания образовательных учреждений Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования Российской Федерации от 23.03.1999 № 716 «Об организационных мерах по обеспечению учреждений профессионального образования учебной литературой»;

– Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 06.12.2019 № 1905 «Об утверждении правил предоставления и размещения общедоступными библиотеками находящейся в их фондах информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (с изменениями и дополнениями);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 22.11.2022 № 2108 «Об утверждении правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», в том числе требований к их размещению, а также форм указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО 3+).

2.2. ***Законодательные акты системы ГОСТ и системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, регламентирующие деятельность Электронной библиотеки:***

– ГОСТ Р 7.0.96-2016 Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования;

– ГОСТ Р 57723-2017 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения;

– ГОСТ Р 59871-2021 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Цифровая научно-образовательная среда. Общие положения;

– ГОСТ Р 7.0.94-2022 Библиотечный фонд. Термины и определения;

– ГОСТ Р 7.0.95-2015 Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики;

– ГОСТ Р 7.0.83-2013 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

2.3. ***Локальные нормативные документы, регламентирующие деятельность Электронной библиотеки:***

– нормативные документы Университета;
– Положение о Научной библиотеке;
– Правила пользования Научной библиотекой;
– настоящее Положение.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

архитектура электронной библиотеки:	организация информационной системы, воплощенная в ее элементах, их внутренних и внешних связях, на основе политики электронной библиотеки;
база данных:	совокупность данных, организованных по определенным правилам, предусматривающим общие принципы описания, хранения и манипулирования данными, независимая от прикладных программ;
внутренний доступ:	обращение к электронным ресурсам, размещенным на сервере или ином устройстве, подключенном к сети библиотеки;
гиперссылка:	часть гипертекстового документа, ссылающаяся на элемент в этом документе (команда, текст, изображение, сноска) или на другой объект (файл (документ), каталог, приложение), расположенный на локальном диске или в компьютерной сети, либо на элементы этого объекта;
доступ *(к информационным ресурсам)***:**	предоставление возможности пользования документом или информацией;
зарегистрированный пользователь:	пользователь, включенный в категорию обслуживаемых лиц в библиотеке с присвоением идентификатора;
информационная	осознанная необходимость в знании, требуемом для

потребность пользователя *(читательская потребность)*:	решения научной, учебной, социально-культурной или практической задачи, для самообразования или удовлетворения личного интереса;
информационные ресурсы:	отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других);
коллекция электронных документов:	часть фонда электронной библиотеки, представляющая логическое объединение электронных документов, отобранных по какому-либо критерию принадлежности и предназначенная для реализации задач, которые определены политикой электронной библиотеки. *Примечания:* 1. Коллекция может быть описана собственным набором метаданных. 2. Фонд электронной библиотеки может включать различные коллекции.
контент электронной библиотеки *(содержание)*:	документы, которые хранятся в электронной библиотеке, а также описательные метаданные. *Примечание*. К контенту не относятся административные и структурные метаданные.
локальный доступ:	обращение к электронному ресурсу, размещенному на физическом носителе-диске, кассете или картридже, и предназначенному для использования на компьютере или другом электронном или периферийном устройстве компьютера, на специализированном устройстве для чтения;
метаданные:	структурированные данные, описывающие контекст, содержание и структуру электронного документа на протяжении его жизненного цикла;
объект электронной библиотеки:	идентифицируемая единица хранения. *Примечание*. Электронный документ и гиперссылка являются частными случаями объектов электронной библиотеки.
ограниченный доступ:	доступ к электронным ресурсам, требующий авторизации, регистрации или предоставляемый кругу пользователей на условиях владельца ресурса или информационного посредника;

политика электронной библиотеки:	документированный набор правил и регламентирующих деятельность конкретной электронной библиотеки, и порядок их принятия и изменения;
полнотекстовая база данных:	база данных, содержащая преимущественно полные документы или их основные части;
полнотекстовые электронные документы (ресурсы):	полные тексты документов, представленные в электронном виде, для работы с которыми требуется компьютер;
пользователь:	физическое или юридическое лицо, использующее инфраструктуру, услуги, информационные ресурсы, предлагаемые библиотекой;
свободный доступ *(к электронным ресурсам)***:**	доступ к электронной информации, не предполагающий финансовых затрат;
удаленный (дистанционный) доступ:	обращение к электронным ресурсам, размещенным на сервере, доступном через информационно-телекоммуникационные сети;
удаленный пользователь:	пользователь, использующий удаленный (дистанционный) доступ к информационным ресурсам;
фонд электронной библиотеки:	упорядоченное собрание объектов, формируемое оператором электронной библиотеки, и предназначенное для долговременного хранения и использования;
функциональность электронной библиотеки:	способность информационно обеспечивать формирование и использование электронной библиотеки, выполнять функции, определенные политикой электронной библиотеки;
электронная библиотека:	информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска;
электронный документ:	документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения;
электронная (компьютерная)	образ существующей действительности, созданный и представленный в символьной (двоичной) форме с

информация:	помощью специально созданного искусственного языка в виде последовательной записи на ЭВМ;
электронная информационно-образовательная среда; ЭИОС:	совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.
электронный ресурс:	электронные данные (информация в виде чисел, букв, символов, изображений или их комбинаций) и поддерживающие их программно-технологические средства;
электронный носитель:	материальный носитель, используемый для записи, хранения и воспроизведения информации, обрабатываемой с помощью средств вычислительной техники;
Интернет:	информационно-коммуникационная сеть и всемирная система объединенных компьютерных сетей для хранения и передачи информации.

4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

4.1. Многоаспектное отображение структуры фонда полнотекстовых электронных документов.

4.2. Организация информационно-библиотечного обслуживания, максимальное удовлетворение информационных потребностей зарегистрированных пользователей Научной библиотеки.

4.3. Организация, поддержка и обеспечение доступа зарегистрированным удаленным пользователям к информационным электронным ресурсам локального и удаленного доступа.

4.4. Обеспечение доступа пользователей к информации ограниченного доступа в соответствии с лицензионными договорами и в установленном порядке.

4.5. Формирование электронных полнотекстовых баз данных собственной генерации.

4.6. Приобретение, сбор, обработка и оцифровка информационных ресурсов, их интеграция в образовательный и научно-исследовательский процессы Университета.

4.7. Долгосрочное хранение полнотекстовых электронных документов, предотвращение физического износа электронного носителя информации и

обеспечения их информационной безопасности.

4.8. Интеграция информационных электронных ресурсов Научной библиотеки в единое информационное пространство Интернет.

5. АРХИТЕКТУРА ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Архитектура Электронной библиотеки включает подсистемы сервиса и подсистемы поддержки:

5.1.1. подсистемы сервиса обеспечивают формирование и хранение фонда электронных документов, а также все виды информационного обслуживания;

5.1.2. подсистемы поддержки включают техническое, информационное, математическое обеспечение.

5.2. Архитектура Электронной библиотеки включает следующие элементы:

5.2.1. фонд полнотекстовых электронных документов;

5.2.2. информационное и лингвистическое обеспечение;

5.2.3. программное обеспечение;

5.2.4. техническое обеспечение, включающее аппаратные средства и средства связи.

5.3. Фонд полнотекстовых электронных документов состоит из:

5.3.1. фонда пользовательских копий, предназначенного для сетевого использования в активном режиме любого уровня доступа;

5.3.2. фонда резервных копий, предназначенного для обеспечения сохранности объектов и их возмещения в случае утраты;

5.3.3. фонда страховых копий, предназначенного для обеспечения долговременной сохранности объектов;

5.3.4. фонда пользовательских копий, предназначенного для использования в активном режиме внутреннего доступа.

6. СОСТАВ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

6.1. Фонд Электронной библиотеки формируется как совокупность полнотекстовых электронных документов, метаданных, коллекций с метаданными, гиперссылок на внешние ресурсы.

6.2. Контент Электронной библиотеки содержит полнотекстовые электронные документы:

6.2.1. По форме собственности:

– полнотекстовые электронные документы, являющиеся собственностью Университета и созданные профессорско-преподавательским составом;

– полнотекстовые электронные документы, предоставленные лицами, которые имеют на них права собственности (в т. ч. авторское право);

– полнотекстовые электронные документы, приобретенные в издательствах, книготорговых организациях;

– полнотекстовые электронные документы свободного доступа.

6.2.2. По видам документов:

– научные издания;

– учебники;

– учебные пособия;

– учебно-методические пособия;

– конспекты лекций;

– справочные издания;

– рабочие программы;

– информационные издания.

6.2.3. По видам носителей информации:

– полнотекстовые электронные документы на съемных электронных носителях;

– полнотекстовые электронные документы в виде компьютерных файлов.

6.2.4. Электронная библиотека включает коллекции полнотекстовых баз данных собственной генерации:

– учебно-методические документы преподавателей ДОННУЭТ;

– лекции преподавателей ДОННУЭТ;

– рабочие программы образовательных дисциплин;

– диссертации, защищенные в ДОННУЭТ;

– авторефераты диссертаций, защищенных в ДОННУЭТ;

– выпускные квалификационные работы;

– периодические издания ДОННУЭТ;

– стандарты;

– патенты;

– научные статьи преподавателей ДОННУЭТ;

– законы Донецкой Народной Республики;

– ресурсы свободного доступа;

– ДОННУЭТ – история;

– Михаил Иванович Туган-Барановский;

– история Научной библиотеки;

– периодические издания свободного доступа.

6.3. По правовому статусу или режиму использования объекты комплектования относятся к следующим категориям:

6.3.1. ресурсы, правообладателем которых является Университет;

6.3.2. ресурсы, не являющиеся объектом авторских и смежных прав (официальные документы, включая правовые акты, стандарты, фольклорные произведения и др.);

6.3.3. ресурсы, перешедшие в общественное достояние;

6.3.4. ресурсы, правообладателями которых являются юридические или физические лица;

6.3.5. ресурсы, коллективное управление авторскими и смежными правами, на которые осуществляется специализированными организациями.

7. ФУНКЦИОНАЛЬНОСТЬ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

7.1. Электронная библиотека выполняет следующие функции:

– формирование фонда (регистрация, обработка, учет, исключение объектов);

– хранение и актуализация данных;

– навигация в системе, поиск и получение информации;

– защита данных и обеспечение информационной безопасности.

7.2. Сервисы Электронной библиотеки:

– создание и управление фондом;

– информационное обслуживание пользователей.

7.3. Основные группы пользователей:

– технические администраторы;

– администраторы библиотеки;

– пользователи.

8. ФОРМИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

8.1. Технологические процессы формирования Электронной библиотеки:

– комплектование;

– регистрация, учет;

– создание метаданных;

– техническая обработка и подготовка данных;

– хранение;

– распространение;

– управление.

8.2. Комплектование фонда включает выявление, оценку, отбор, оцифровку, заказ и приобретение документов в фонд или приобретение прав доступа к ним.

8.3. Регистрация, учет поступления документов, выбытие, итоговые данные о величине всего фонда, стоимость фонда.

8.4. Создание метаданных включает подготовку структурных, описательных и административных метаданных для фонда Электронной библиотеки.

8.5. Техническая обработка включает подготовку полнотекстовых электронных документов для размещения (разметка, установление гиперсвязей и др.).

8.6. Хранение – комплекс мер/процедур, определяемых политикой Электронной библиотеки, для обеспечения сохранности полнотекстовых электронных документов.

8.7. Распространение – процесс предоставления информации, имеющейся в информационно-поисковой системе, потребителям информации.

8.8. Управление – деятельность по планированию, контролю и анализу состава и структуры фонда в соответствии с Политикой Электронной библиотеки.

9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

9.1. Формирование фонда Электронной библиотеки осуществляется по согласованию с Учебно-методическим советом Университета, кафедрами Университета, в соответствии с профилем комплектования Научной библиотеки и техническими параметрами оборудования, установленного в библиотеке.

9.2. Источниками комплектования Электронной библиотеки являются:

– Центр цифровых образовательных технологий и методической деятельности;

– кафедры и другие структурные подразделения Университета;

– авторы (правообладатели) электронных ресурсов;

– организации-поставщики электронных ресурсов и документов;

– Интернет-ресурсы.

9.3. Электронные документы, изданные Университетом, передаются в фонд Научной библиотеки из Центра цифровых образовательных технологий и методической деятельности.

9.4. Структурными подразделениями, взаимодействующими при формировании фонда Электронной библиотеки, организации размещения и хранения электронных документов, являются отдел научно-технического обеспечения и использования компьютерных технологий и отдел научного комплектования, научной обработки документов и хранения фондов.

9.5. Полнотекстовые электронные документы размещаются на сервере Научной библиотеки.

9.6. Доступ к полнотекстовым электронным документам предоставляется зарегистрированным пользователям Научной библиотеки по локальной сети и через авторизацию в Электронной библиотеке.

10. ДЕЙСТВИЕ АВТОРСКОГО ПРАВА В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ

10.1. Электронные версии печатных изданий, а также электронные документы являются объектами авторского и патентного права и охраняются международными конвенциями и законодательством Российской Федерации. Авторы и/или владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

10.2. В случае действия авторских прав с правообладателем заключается лицензионный договор на использование электронного документа для пополнения фонда Научной библиотеки, регулирующий права использования электронного документа с соблюдением обоюдных интересов.

10.3. Документы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях в процессе образовательной и научно-исследовательской деятельности с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства Российской Федерации и лицензионного договора с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

10.4. Свободному переводу в электронную форму (сканированию) подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5 Копирование документа допускается с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства (не более 30 % от общего объема).

11. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

11.1. Организация деятельности Электронной библиотеки осуществляется на основании Политики, разработанной Научной библиотекой.

11.1.1. Политика Электронной библиотеки подразделяется на:

– внутреннюю политику, которая определяет архитектуру и порядок формирования Электронной библиотеки, состав элементов системы и способы их взаимодействия, функции и взаимосвязи системы;

– внешнюю политику, которая определяет совокупность направлений по организационному и содержательному взаимодействию Электронной библиотеки

с другими субъектами и объектами информационного пространства.

11.1.2. Основным регламентирующим документом, определяющим и регулирующим Политику Электронной библиотеки, является настоящее Положение.

11.1.3. Правила формирования и изменения Политики регулируются с помощью качественной оценки, определенной «Положением по качеству функционирования Научной библиотеки».

11.1.4. Качественная оценка принятой Политики проводится в виде сравнительного статистического анализа работы Электронной библиотеки, мониторинга эффективности, экспертной оценки и коэффициентов качества.

11.2. Руководство Электронной библиотекой осуществляет директор Научной библиотеки.

11.3. Ответственность за техническую поддержку электронной библиотеки осуществляет отдел научно-технического обеспечения и использования компьютерных технологий.

11.3.1. Отдел научно-технического обеспечения и использования компьютерных технологий отвечает за решение следующих технологических и научно-методических проблем:

– создание и хранение резервных копий электронных ресурсов;

– размещение электронных документов;

– обеспечение пользователям Университета доступа к ресурсам Электронной библиотеки.

– обеспечение доступа к ресурсам Электронной библиотеки удаленным пользователям.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт К.К. Суптеля